

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АТКАРСКАЯ АВТОШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Аткарская автошкола»

Протокол № 1 от «11» 10 2015 г.

С.А. Штанкин

10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Аткарск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «Аткарская автошкола», Положением о СОП, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Аткарская автошкола», утверждается приказом руководителем организации, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Зачисление на обучение осуществляется приказом руководителя организации на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. При приеме на обучение, поступающие в обязательном порядке проходят медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

2.5. Прием на обучение производится по предъявлении следующих документов:

- заявление;
- медицинская справка (копия и оригинал) установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- фотография 3х4;
- копия паспорта или документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала).

2.6. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет, а так же которым к концу обучения исполняется 18 лет. При принятии на обучение лица, не достигшего возраста 18 лет, договор заключается с письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего – родителей, усыновителей, попечителей либо непосредственно с законными представителями.

2.7. При поступлении на обучение поступающих знакомят:

- с Уставом организации;
- с настоящим Положением и Положением о СОП;
- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления с документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, а так же согласия на обработку и использование персональных данных заверяется личной подписью поступающих в заявлении о приеме.

2.9. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.10. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная книжка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и книжка учета вождения остаются в архиве организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.2. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной форме обучения на русском языке.

3.3. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

3.4. Учебные группы комплектуются численностью не более 20 человек, в соответствии с санитарными нормами и правилами. Для лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья отдельная группа формируется численностью не более 15 человек.

3.5. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются на основании примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации и согласовываются с УГИБДД по Саратовской области.

3.6. Расписание занятий на каждую группу составляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком по соответствующей программе и утверждается руководителем организации.

3.7. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.8. Основными формами обучения являются: теоретические, практические занятия и самостоятельная подготовка.

3.9. Аудиторные занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению транспортных средств проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.10. Занятия по практическому вождению (на категорию «В») проводятся на закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных руководителем организации, а по практическому обучению вождению на категорию «А» - на закрытой площадке.

3.11. К практическому вождению по учебным маршрутам допускаются лица, освоившие первоначальные навыки управления транспортным средством (на закрытой площадке) и теоретический курс по основам законодательства в сфере дорожного движения (правила дорожного движения).

3.12. Аудиторные занятия проводятся с понедельника по пятницу, согласно расписаниям занятий. Обучение вождению проводится с понедельника по субботу вне сетки учебного времени индивидуально с каждым обучаемым, в соответствии с графиками очередности обучения вождению.

3.13. Учебная нагрузка, как правило, составляет не более 4 часов в день. Занятия проходят три раза в неделю. Режим занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность практических занятий по вождению не более 2 часов в день.

3.15. Аудиторные занятия могут проводиться в три потока. Первый поток - начало занятий 9.00, окончание - 12.45; второй поток - начало занятий 13.00, окончание - 16.45; третий поток - начало занятий 17.00, окончание - 20.40.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При обучении вождению (отработке практических навыков) - 60 минут.

3.17. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся организуется плотность учебных занятий в пределах 60%-80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

3.18. Общая продолжительность перемен составляет не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5, 10 минут. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

3.19. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.

3.20. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.21. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестацией, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются организацией самостоятельно.

3.22. Организацией могут проводиться дополнительные занятия по теоретическому и практическому обучению за дополнительную плату по письменному заявлению обучающегося, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на обучение.

3.23. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают

пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.24. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния транспортных средств и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Лица, успешно освоившие программу теоретического обучения и практического обучения вождению транспортных средств, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся закрепляется в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к итоговой аттестации проводится на основании соответствующего приказа руководителя организации.

4.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из организации в связи с завершением обучения на основании соответствующего приказа руководителя организации. По окончании обучения обучающимся выдается соответствующий документ об образовании (свидетельство) установленного образца, возвращается медицинская справка. Документ об образовании (свидетельство) является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Документ об образовании (свидетельство) является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После завершения обучения личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные книжки учета обучения вождению, путевые листы, документы аттестационной комиссии, а также ксерокопии выданных документов об образовании (свидетельств) сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов изложены в Номенклатуре дел организации.

4.5. Организация вправе досрочно прекратить образовательные отношения, в связи с отчислением обучающегося, в следующих случаях:

4.5.1. обучающимся подано соответствующее заявление;

4.5.2. нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

4.5.3. прекращение посещения занятий без уважительных причин (в случае пропуска 30 (Тридцати) процентов занятий);

4.5.4. не успеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

4.5.5. расторжение договора в связи с не внесением оплаты за обучение в установленные договором на обучение сроки.

4.6. В случае добровольного отказа обучающегося от образовательных услуг уплаченные средства подлежат возврату в полном размере, если такой отказ был заявлен письменно до начала обучения. При отказе от образовательных услуг после начала обучения внесенные средства подлежат возврату за вычетом суммы, фактически потраченной на обучение на дату обращения. Внесенные средства

возвращаются на основании письменного заявления обучающегося об отказе образовательных услуг и возврате денежных средств.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также в случае расторжения договора в связи с не внесением оплаты за обучение в установленные договором сроки, проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях уплаченные средства возврату не подлежат.

4.8. Отчисление по причинам, изложенным в пп. 4.5.1 – 4.5.5 настоящего Положения проводится на основании соответствующего приказа руководителя организации.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Положением и другими локальными актами организации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на предоставление условий для обучения в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же локальными актами организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты, закрепляющие обязанности обучающихся;
- иные обязанности, предусмотренные локальными актами организации и договором об образовании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя организации.



В настоящем журнале прошито и пронумеровано 4 (четыре) листа

Страница
Директор

С.А.Штанкин