

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АТКАРСКАЯ АВТОШКОЛА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Аткарская автошкола»

Протокол № 1 от «24» 10 2015 г.



С.А. Штанкин

«24» 10 октября 2015 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся (далее - Правила) общества с ограниченной ответственностью «Аткарская автошкола» (далее - организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом организации, Положением о СОП ООО «Аткарская автошкола» и иными локальными актами организации, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные:

- с учебной дисциплиной обучающихся в организации;
- с поведением обучающихся в помещениях организации и на ее территории;
- с взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками организации;
- с ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил.

1.3. Настоящие правила утверждаются директором организации и распространяются на всех обучающихся.

1.4. Настоящие правила должны способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к учебе, поддержанию и укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6. Соблюдение настоящих Правил основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

1.7. С настоящими правилами внутреннего распорядка организация знакомит обучающихся при заключении договора об оказании платных образовательных услуг и зачислении на обучение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в организации является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по соответствующим программам.

2.2. Обучающиеся организации обладают всеми правами, согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в установленном порядке учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает организация;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- обращаться к руководству организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- обжаловать решения (приказы) руководства организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами организации и договором, заключенным между обучающимся и организацией.

2.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

2.5. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

2.6. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами, и другими локальными актами организации в части касающейся их прав и обязанностей;

- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию организации необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории организации порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия, компьютеры, оргтехника и др.), возмещать ущерб причиненный имуществу в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу обучающихся, другим работникам организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными локальными актами организации, регламентирующими проведение учебного процесса.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.2. Аудиторные занятия проводятся с понедельника по пятницу, согласно расписаниям занятий. Обучение вождению проводится с понедельника по субботу вне сетки учебного времени индивидуально с каждым обучаемым, в соответствии с графиками очередности обучения вождению.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При обучении вождению (отработке практических навыков) – 60 минут.

3.4. Аудиторные занятия могут проводиться в три потока. Первый поток - начало занятий 9.00, окончание - 12.45; второй поток – начало занятий 13.00, окончание - 16.45; третий поток – начало занятий 17.00, окончание – 20.40.

3.5. Учебная нагрузка, как правило, составляет не более 4 часов в день. Занятия проходят три раза в неделю. Режим занятий определяется расписанием.

3.6. Продолжительность практических занятий по вождению не более 2 часов в день.

3.7. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся организовывается плотность учебных занятий в пределах 60%-80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

3.8. Общая продолжительность перемен составляет не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся имеют продолжительность не менее 5, 10 минут. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

3.9. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.

3.10. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.11. Учебные занятия проводятся круглогодично, по мере комплектования учебных групп.

3.12. *Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий:*

- лекции;
- практические занятия;
- консультации;
- иные виды, определенные учебным планом.

3.13. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

3.14. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются организацией самостоятельно.

3.15. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются на информационных стендах организации.

3.16. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.17. В случае переноса или замены занятий работники организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь педагога, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.18. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает администрацию организации неявке педагога и др.

3.19. В целях улучшения психологической и педагогической поддержки обучающихся налаживания механизма обратной связи обучающихся с администрацией организации из числа штатных работников могут назначаться кураторы групп.

3.20. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), не зачтено (не зачет).

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В зданиях и помещениях запрещается:

- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию и выходить из нее без разрешения, пользоваться мобильными (сотовыми) телефонами;
- оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность;
- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры и оргтехнику иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников организации;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- находится в помещениях организации и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- курить в помещениях организации и прилегающей к нему территории, кроме мест, специально отведенных для курения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. *За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие формы поощрения обучающихся:*

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. *Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ)

6.1. За нарушение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава организации, Положения о СОП, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубые или систематические нарушения обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и другими локальными актами организации, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации организации необходимо затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прием посетителей директором ООО «Аткарская автошкола» осуществляется в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 12.00.

7.2. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав и законных интересов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные не запрещенные действующим законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.